

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Лагерской основной школы
протокол №3 от 08.09.2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Лагерской основной школы
от 08.09.2014 №149
А.П. Майоров

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лагерская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лагерская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лагерская основная школа) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Лагерской основной школы, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

1.3. В настоящем Порядке не регламентируется разработка и принятие должностных инструкций, инструкций по охране труда, а также коллективного договора. Процедура разработки и принятия указанных локальных нормативных актов регламентируется в иных локальных нормативных актах Лагерской основной школы.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Лагерской основной школы, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления и утвержденный приказом директора Лагерской основной школы.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, хозяйственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Лагерской основной школы.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. ЛНА, регулирующие организационные аспекты деятельности Лагерской основной школы:

- Правила приема в Лагерскую основную школу;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание Лагерской основной школы;
- Программа развития Лагерской основной школы;
- иные ЛНА Лагерской основной школы.

1.1. ЛНА, регламентирующие порядок управления Лагерской основной школой:

- Положение об общем собрании работников Лагерской основной школы;
- Положение о педагогическом совете Лагерской основной школы;
- Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы учащихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося;
- иные ЛНА Лагерской основной школы.

1.2. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса в Лагерской основной школе:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Положение о формах обучения в Лагерской основной школе;
- Положение о языках образования в Лагерской основной школе;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- Порядок зачета в Лагерской основной школе результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- иные ЛНА Лагерской основной школы.

1.3. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся Лагерской основной школы:

- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Лагерской основной школе;
- Порядок хранения в архивах Лагерской основной школы на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Приказ, утверждающий форму справки об обучении в Лагерской основной школе, о периоде обучения в Лагерской основной школе;
- иные ЛНА Лагерской основной школы.

1.4. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной и профилактической работы с учащимися Лагерской основной школе:

- Положение о внеурочной деятельности в Лагерской основной школе;
- Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Лагерской основной школы;
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Лагерской основной школы;
- Основания и порядок постановки учащихся Лагерской основной школы на внутри школьный учет;
- Положение об отряде профилактики правонарушений Лагерской основной

школы;
– иные ЛНА Лагерской основной школы.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Школа имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

2. Разработка локальных нормативных актов

2.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Лагерской основной школы, заместителя директора, коллегиальных органов управления Лагерской основной школы (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

2.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора Лагерской основной школы, коллегиальных органов управления Лагерской основной школы (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА.

Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Лагерской основной школы или в специальном разделе на официальном сайте Лагерской основной школы в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/cheremshan/lagerka/sch>). Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней в письменном виде лично в рабочую группу или по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Лагерской основной школы. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается на информационном стенде Лагерской основной школы или в специальном разделе на официальном сайте Лагерской основной школы в сети Интернет в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий

компетентный орган управления Лагерской основной школы, уполномоченный принимать ЛНА.

3. Согласование локальных нормативных актов

3.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в Совет родителей (законных представителей) учащихся и в Совет обучающихся Лагерской основной школы - ЛНА, затрагивающие права учащихся Лагерской основной школы - для учета мнения указанных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Лагерской основной школы мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором Лагерской основной школы в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором Лагерской основной школы в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Лагерской основной школы, рабочая группа учитывать не планирует, директор или лицо, уполномоченное директором в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором Лагерской основной школы в повестку дня заседания педагогического совета.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Лагерской основной школы (далее профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Лагерской основной школы. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Лагерской основной школы мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Лагерской основной школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Лагерской основной школы имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников).

5.1.3 учредителю Лагерской основной школы - программа развития Лагерской основной школы. Срок согласования Программы развития Лагерской основной школы устанавливается учредителем. После согласования Программы развития учредителем вопрос о ее принятии вносится директором Лагерской основной школы в повестку дня заседания педагогического совета.

4. Принятие локальных нормативных актов

4.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников Лагерской основной школы - ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Лагерской основной школы;
- Педагогическим советом Лагерской основной школы – ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Лагерской основной школы, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Лагерской основной школы, Положение об общем собрании работников Лагерской основной школы).

5. Утверждение локальных нормативных актов

5.1. Директор Лагерской основной школы утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

5.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

5.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Лагерской основной школе с присвоением им порядкового номера.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники Лагерской основной школы в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Лагерской основной школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе издания приказа об утверждении и ведении в

действие ЛНА с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления.
– подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с ЛНА при приеме в Лагерскую основную школу регламентирован в Правилах приема в Лагерскую основную школу.

6.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Лагерской основной школе, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. ЛНА Лагерской основной школы размещаются на официальном сайте Лагерской основной школы в сети Интернет.

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация, либо изменение структуры Лагерской основной школы, которое влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- по усмотрению Лагерской основной школы. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА, в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основаниями для отмены ЛНА Лагерской основной школы являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Лагерской основной школы, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.